



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D'ALESSANDRO-VOCINO"

Via Dei Sanniti, 12 – 71015 Sannicandro Garg.co (Fg)

Tel.0882-473455 Fax 0882-473722

C.F. 93071610716- C.M. FGIC87900R

- e-mail : FGIC87900R@istruzione.it FGIC87900R@pec.istruzione.it

Prot. n. 0525/06-09
Circolare n. 63

Addì, 23/01/2020

**A TUTTI I DOCENTI
AL PERSONALE ATA
Al sito Web dell'Istituto
(sezioni circolari e sicurezza)
- S E D E -**

OGGETTO : diffusione materiali sulla sicurezza nei luoghi di lavoro aggiornato all' a.s. 2019/20:
- Organigramma della sicurezza, organigramma blsd, opuscolo informativo, mansionario per gli adetti alla sicurezza, protocollo per le chiamate di emergenza, protocollo diffusione sonora delle emergenze e modulo di evacuazione.

Si invitano le SS.LL. a visionare:

- l'organigramma della sicurezza a. s. 2019/2020;
- l'organigramma Blsd (per l'uso del defibrillatore –posto nel plesso piazza 4 novembre);
- l'opuscolo di informazione sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- il mansionario
- il protocollo per le chiamate di emergenza;
- il protocollo per la diffusione sonora delle emergenze;
- il modulo di evacuazione;

Gli stessi, allegati alla presente, saranno sempre disponibili nelle sezioni sicurezza nell'albo pretorio on-line della scuola www.scuolapiazza4novembre.gov.it, si ricorda che nella stessa sezione è possibile reperire altro materiale utile relativo alla sicurezza. **Si sottolinea che è obbligato, per tutto il personale, prendere visione dei vari documenti al fine di eseguire le disposizioni contenute.**

Gli ASPP si occuperanno:

- ✓ di sostituire gli organigrammi presenti nei corridoi dei vari plessi con quelli aggiornati ed allegati alla presente;
- ✓ di affiggere l' organigramma blsd vicino al defibrillatore –posto nel plesso piazza 4 novembre;
- ✓ di affiggere il protocollo per le chiamate di emergenza vicino ai telefoni con i relativi documenti allegati;
- ✓ di assicurarsi che in tutte le classi siano distribuiti e conservati nel registro due copie dei moduli di evacuazione;
- ✓ di assicurarsi che il protocollo per la diffusione sonora sia affisso vicino l'apparecchio di diffusione sonora ubicato nella presidenza del plesso 4 novembre;
- ✓ di assicurarsi che siano affissi in ogni palestra, aula, corridoio e atrio le piantine di evacuazione con l'indicazione del punto in cui ci si trova;
- ✓ di assicurarsi che siano affisse in ciascuna aula le istruzioni per l'evacuazione degli alunni e sia presente e disponibile il cartellino con indicata la classe da usare in caso di evacuazione;
- ✓ di affiggere ed integrare la cartellonistica per la sicurezza.

I docenti sono responsabili di reintegrare i moduli di evacuazione e richiedere quando necessario ed illustrare agli alunni le modalità di evacuazione.

Si ringrazia per la collaborazione



f.to **IL DIRIGENTE SCOLASTO**
Dott.ssa Angela Pia VAIRA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs n. 39/1993