



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "D'ALESSANDRO-VOCINO"
Via Dei Sanniti, 12 – 71015 Sannicandro Garg.co (Fg) Tel.0882-473455 Fax 0882-473722
C.F. 93071610716- C.M. FGIC87900R - e-mail : FGIC87900R@istruzione.it FGIC87900R@pec.istruzione.it

Prot. n.2265
Circolare n. 102

San Nicandro Garganico, 06 giugno 2020
Ai Docenti della Scuola secondaria di 1 grado
Al sito web della scuola

OGGETTO: Chiarimenti sugli scrutini finali, consegna documenti e indicazioni sulle ferie -scuola secondaria di primo grado

DOCUMENTI E SVOLGIMENTO DELLO SCRUTINIO

Il Consiglio di Classe, al fine di predisporre gli atti per lo scrutinio, può riunirsi liberamente in modalità on-line e il coordinatore può pre-compilare le seguenti sezioni all'interno del portale Argo:

- **tabellone voti** (visibile solo al coordinatore, ogni singolo docente ha la facoltà di vedere solo la sezione voti della propria disciplina)
- **giudizi** (visibile solo al coordinatore)
- **certificato delle competenze** (per le sole classi terze)

Al momento dello scrutinio in sede di videoconferenza, il coordinatore, attraverso condivisione dello schermo, illustrerà i documenti al consiglio di classe per l'approvazione e compilerà e stamperà il verbale chiamato "**verbale scrutinio finale on-line**" – **classi intermedie (classi 1[^] e 2[^])** e "**verbale scrutinio finale on-line**" – **classi terminali (classi 3[^])** (ultimo modello del portale Argo, visibile solo al coordinatore di classe).

Il "tabellone voti" e il "verbale dello scrutinio finale on line – classi intermedie/ classi terminali" dovranno riportare la data della seduta di scrutinio, saranno gestiti, stampati e firmati a mano dal coordinatore del registro elettronico e consegnati in segreteria all'interno della cartellina contenente già le schede di valutazione e i documenti dello scrutinio del I quadrimestre.

VALUTAZIONE ELABORATO CLASSI TERZE

I docenti di ciascun consiglio di classe al termine di ciascuna sessione di presentazione dell'elaborato, si tratterrà per formulare la valutazione dei candidati, compilando il verbale chiamato "**Verbale n..... valutazione elaborato finale e presentazione orale**". Il modello di verbale verrà distribuito dalla docente Silvana Maccarone ai coordinatori, che si occuperanno di compilarlo, stamparlo, firmarlo a mano e consegnarlo assieme agli altri documenti al termine delle operazioni di scrutinio.

ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI CARTACEI E DOMANDA FERIE

I singoli docenti potranno consegnare i documenti cartacei di cui sono in possesso nelle date sotto indicate:

- **documenti dello scrutinio** (inseriti nella cartellina contenente anche i documenti del primo quadrimestre);
- **tutti i registri cartacei** (registri personali con allegato la relazione finale ed eventuale PAI, registro di classe ecc.);
- **le relazioni finali da parte:** dei collaboratori del DS, docenti FF.SS., coordinatori di plesso, docenti responsabili dei progetto “Consiglio comunale delle ragazze e delle ragazze”, responsabili dei laboratori, coordinatori delle commissioni, referenti delle attività deliberate dal collegio (sport, sito web, biblioteca, ecc). Le copie di tali relazioni saranno firmate a mano. Si dovrà comunque inserire una copia su drive in word o pdf (per chiarimenti contattare Silvana Maccarone).
- **le richieste di ferie (modello allegato alla presente)** per le quali, considerata l'emergenza sanitaria in corso e la necessità di tempi adeguati di organizzazione per l'avvio del nuovo anno scolastico, si chiede cortesemente di evitare l'ultima settimana di agosto 2020 (periodo utile: dal 1 luglio al 22 agosto). Per le ferie si ricorda che in totale possono essere richiesti max 36 giorni di cui 4 per festività soppresse e 32 congedo ordinario, dai quali scomputare gli eventuali giorni di ferie richiedibili durante le attività didattiche, qualora già fruito (max 6 giorni) .

Si allega il modello di ferie.

Si ringrazia per la collaborazione.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Angela Pia VAIRA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993